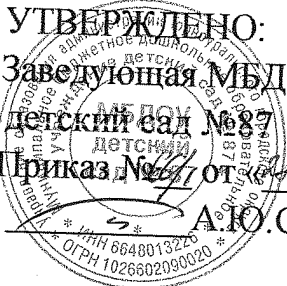


ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МБДОУ детский сад №87
Протокол № 4
«27» 05 2021г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующая МБДОУ
детский сад №87
Приказ № 4 от «27» 05 2021г.
А.Ю.Семенова



Положение о рабочей программе педагога в соответствии с ФГОС ДО в МБДОУ детский сад №87

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 - ФЗ с изменениями от 1 сентября 2020 года, в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), утвержденным Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013 с изменениями на 21 января 2019 года, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 года №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Уставом дошкольного образовательного учреждения.
- 1.2. Данное Положение о рабочей программе педагога МБДОУ №87 устанавливает цели и задачи рабочей программы, с учетом ФГОС дошкольного образования, технологию разработки, структуру, требования к содержанию и оформлению программ, регламентирует рассмотрение и утверждение рабочих программ, а также изменения и дополнения в программах и дошкольном образовательном учреждении.
- 1.3. Рабочая программа (далее – Программа) — нормативный документ дошкольного образовательного учреждения, характеризующий систему образовательной деятельности, разработанный на основе основной общеобразовательной программы ДОУ, направленная на реализацию образовательных программ в полном объеме.
- 1.3. Программа разрабатывается по следующим областям: «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Физическое развитие».
- 1.4. Структура Программы является единой для всех педагогических работников, работающих в ДОО.
- 1.5. За полнотой и качеством реализации Программы осуществляется должностной контроль старшего воспитателя.

1.6. Положение о Программе рассматривается на педагогическом совете и вступает в силу с момента издания приказа заведующим «Об утверждении Положения», и действует до внесения изменения.

1.7. Положение считается пролонгированным на следующий период, если не было изменений и дополнений.

1.7.1. Основания для внесения изменений:

- предложения педагогических работников по результатам работы в текущем учебном году,
- обновление списка литературы,
- предложения педагогического совета, администрации ДОО.

2. Цели и задачи рабочей программы педагога

2.1. Цель Программы – планирование, организация и управление воспитательно-образовательным процессом.

2.2. Программа регламентирует деятельность педагогических работников.

2.3. Программа:

- конкретизирует цели и задачи;
- определяет объем и содержание материала, умений и навыков, которыми должны овладеть воспитанники;
- оптимально распределяет время по темам;
- активизирует познавательную деятельность воспитанников, развитие их творческих способностей.

3. Структура рабочей программы педагога

3.1. Структура Программы является формой представления образовательных областей как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации воспитательного процесса, и включает в себя следующие элементы:

1) *Титульный лист:*

- полное название учреждения в соответствии с Уставом - где, когда и кем утверждена Программа
- адресность (группа, направленность, возраст детей)
- срок реализации
- место нахождения (название населенного пункта) и год разработки Программы

2) *Содержание.*

3) *Целевой раздел.*

Пояснительная записка:

- цель и задачи Программы;

- принципы и подходы в организации образовательного процесса;
- психолого-педагогические условия реализации программы;
- возрастные особенности психофизического развития детей, воспитывающихся в группе;
- планируемые результаты освоения Программы
- развивающее оценивание качества образовательной деятельности

4) *Содержательный раздел.*

- содержание психолого-педагогической работы по освоению детьми образовательных областей (описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития детей (познавательное развитие, речевое развитие, социально – коммуникативное развитие, физическое развитие, художественно – эстетическое развитие);
- взаимодействие взрослых с детьми;
- особенности взаимодействия педагогов группы с семьями воспитанников;

4) *Организационный раздел.*

- психолого-педагогические условия образовательной деятельности с детьми, обеспечивающие их развитие;
- организация развивающей предметно-пространственной среды;
- кадровые условия образовательной деятельности;
- обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания;
- распорядок и режим дня;
- планирование образовательной деятельности.

4. Утверждение Программы

5.1. Программа рассматривается на педагогическом совете и утверждается ежегодно в начале учебного года (до 10 сентября текущего года) приказом руководителя дошкольного образовательного учреждения.

5.2. Дополнения и изменения в Программу могут вноситься ежегодно перед началом нового учебного года в виде вкладыша «Дополнения к Программе».

При накоплении большого количества изменений Программа корректируется в соответствии с накопленным материалом.

5. Хранение Программы

6.1. Программа хранится в методическом кабинете ДОО.

6.2. Доступ к Программе имеют все педагогические работники и администрация ДОО.

6.3. Программа хранится 3 года после истечения срока ее действия в методическом кабинете.